

HOTĂRÂRE  
DE APROBARE A PROIECTULUI "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI  
EMINESCU”, CORP C1” ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj:

Având în vedere:

- Referatul nr. 37997/18.09.18 al Biroului Programe, Politici Comunitare privind aprobarea proiectului și cheltuielilor legate de proiectul "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1”;
- Solicitarea de Clarificare 3 a ADR SV OLTENIA nr. 23621/06.09.2018, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală pentru proiectul depus la finanțare prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4,
- prevederile art.36 alin.2 lit.b și d, alin. 4 lit a și d și art.126 din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Expunerea de motive nr. 38145/18.09.2018 a Primarului Municipiului Târgu Jiu ;
- Avizul comisiilor de specialitate;

**În temeiul art. 45 alin (1) și ale art.115 alin.1 lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă proiectul "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4, apelul de proiecte POR/296/4/4/Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

**Art.2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1””, în cuantum de 4.511.307,06 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 4,404.786,35 lei și valoare totală neeligibilă 106.520,71 lei.

**Art.3.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Târgu Jiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 88.095,73 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1”

**Art.4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1”, se vor asigura din bugetul local.

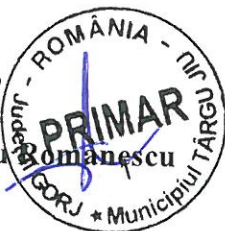
**Art.5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.6.** Se împuternicește domnul Romanescu Marcel-Laurențiu, Primar al Municipiului Târgu Jiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Târgu Jiu.

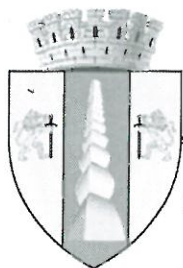
**Art.7.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția juridică și Administrație Publică, Direcția Economică, Biroul Programe Politici Comunitare.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se va comunica în termen legal Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Juridice și Administrației Publice, Direcției Economice, Biroului Programe Politici Comunitare, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Marcel- Laurențiu



AVIZAT,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu



Nr. 37997 din 18.09 2018

## REFERAT

### privind aprobarea proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă,
- Solicitarea de Clarificare 3 a ADR SV OLTENIA nr. 23621/06.09.2018, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală pentru proiectul depus la finanțare prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1",

vă rugăm a aproba:

1. Proiectul "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4, apelul de proiecte POR/296/4/4/Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.
2. Valoarea totală a proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1", în cuantum de 4.511.307,06 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 4.404.786,35 lei și valoare totală neeligibilă 106.520,71 lei.
3. Contribuția proprie în proiect a Municipiului Târgu Jiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 88.095,73 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1"
4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1", se vor asigura din Bugetu local.
5. Asigurarea tuturor resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
6. Împuternicirea domnului Romanescu Marcel-Laurențiu, Primar al Municipiului Târgu Jiu, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Târgu Jiu.

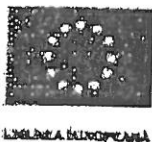
Director Executiv,  
Narcisa Cristea

Director Executiv,  
Marius-Valentin Ionescu

Director Executiv,  
Constantin Răduțoiu

Șef Birou P.P.C.,  
Corina Șuță

Birou Programare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TG-JIU, JUD. GORJ  
REGISTRATURA GENERALĂ  
1 NR. 36247  
ZIUA 06 LUNA 09 ANUL 2018

### Program Operațional Regional

Apel: POR/296/4/4/Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sportiv la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia)

Proiect: cod SMIS 123202 - EXTINDERE ?I REABILITARE GRĂDINI?A "MIHAI EMINESCU", CORP C1

### Solicitarea de clarificare 3

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, rev.0, Anexa V.AM.OI.1  
Programul Operațional Regional 2014-2020 / Apelul de proiecte POR/2017/4/4.4/4.4/1regiuni

Nr. 23621/06.09.2018

Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale

SMIS 123202

Titlul proiectului: "EXTINDERE SI REABILITARE GRĂDINIȚA "MIHAI EMINESCU", CORP C1"

În atenția Domnului Marcel-Laurențiu Românescu

UAT Municipiul Târgu Jiu

Adresa: Municipiul Târgu Jiu, România, Str. Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, județul Gorj, cod postal 210192, România

Telefon / Fax: 0253213317/0253214878

E-mail: primaria.targuiju@xnet.ro; manub\_ro@yahoo.com

Stimate Domnule Primar,

Referitor la proiectul sus menționat, ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, dorim să vă informăm asupra faptului că se demarează etapa precontractuală.

Astfel, proiectul dumneavoastră a fost transferat în sistemul electronic MySmis din modulul de evaluare în modulul de contractare. Ca urmare a acestui transfer, a fost transmis către dumneavoastră în mod automat de către sistem un email cu titlul „Aprobare selecție” în textul căruia se menționează faptul că acesta a fost aprobat pentru finanțare. Dorim să specificăm faptul că stadiul proiectului rămâne cel comunicat mai sus și anume „demarare etapa precontractuală”.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să încarcăm în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific:

#### Contractare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

#### Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

#### Atribute proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.



## Program Operațional Regional

**Apel: POR/296/4/4/Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă**  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia)

Proiect: cod SMIS 123202 - EXTINDERE SI REABILITARE GRĂDINI?A "MIHAI EMINESCU", CORP C1

### Solicitarea de clarificare 3

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, rev.0 , Anexa V.AM.OI.1  
Programul Operațional Regional 2014-2020 / Apelul de proiecte POR/2017/4/4.4/4.1/regiuni

Nr. 23621/06.09.2018

Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale

SMIS 123202

Titlul proiectului: " EXTINDERE SI REABILITARE GRĂDINI?A "MIHAI EMINESCU", CORP C1"

În atenția Domnului Marcel-Laurențiu Romanescu

UAT Municipiul Târgu Jiu

Adresa: Municipiul Târgu Jiu, România, Str. Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, , județul Gorj, cod postal 210192, România

Telefon / Fax: 0253213317/0253214878

E-mail: primaria.targujiu@xnet.ro;manub\_ro@yahoo.com

Stimate Doamnă Primar,

Referitor la proiectul sus menționat, ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, dorim să vă informăm asupra faptului că se demarează etapa precontractuală.

Astfel, proiectul dumneavoastră a fost transferat în sistemul electronic MySmis din modulul de evaluare în modulul de contractare. Ca urmare a acestui transfer, a fost transmis către dumneavoastră în mod automat de către sistem un email cu titlul „Aprobare selecție” în textul căruia se menționează faptul că acesta a fost aprobat pentru finanțare. Dorim să specificăm faptul că stadiul proiectului rămâne cel comunicat mai sus și anume „demarare etapa precontractuală”.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să încărcați în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific:

#### Contractare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

#### Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

#### Atribute proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Complementaritate finanțări ant.

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Responsabil de proiect

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Persoană de contact

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Capacitate solicitant

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Localizare proiect

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Obiective proiect

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Rezultate așteptate

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Context

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Justificare

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Grup țintă

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Sustenabilitate

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Relevantă

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Riscuri

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Principii orizontale

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Metodologie

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Descrierea investiției

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Descriere tehnică a proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Maturitatea proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Rezumat revizuirii aplicației

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Indicatori prestabiliti

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Indicatori suplimentari proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Plan de achiziții

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Resurse umane implicate**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Resurse materiale implicate**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Activități previzionate**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Activități și cheltuieli**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Plan anual de cheltuieli**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Amplasament**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Câmp de intervenție**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Formă de finanțare**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Tip teritoriu**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Activitate economică**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Buget - Obiectiv tematic**

---

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

## Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

- 1 Modificări la actele constitutive/de înființare ale solicitantului și de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (dacă este cazul).  
În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.
- 2 Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, asupra declarației de angajament, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, (dacă este cazul)
- 3 Declarația de eligibilitate a solicitantului  
În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului - Declarația de eligibilitate din cadrul Ghidului solicitantului.
- 4 Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, în termen de valabilitate .
- 5 Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate  
Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.
- 6 Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare  
Se va completa Modelul - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, inclusă în anexa la prezentul ghid.
7. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.  
În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.  
În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.  
Hotărârea consiliului local de aprobare a a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:
  - valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
  - contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.
- Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
- 8 Modificări asupra devizului general, dacă e cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma procesului de evaluare și selecție, dacă este cazul.
- 9 (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile .  
Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.  
Se va folosi Modelul -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)-
10. dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC sau un document emis de ISC din care sa relese faptul ca nu este cazul.
11. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului, dacă este cazul.
12. (dacă este cazul) Anuntul de participare în SEAP pentru achiziția PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finanțare.
13. Alte documente actualizate (dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție acestea au suferit modificări față de variantele depuse inițial : Declarația de angajament , Declarație solicitantului privind eligibilitatea TVA )
14. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din normele anexă la H.G. nr. 93/2016.



15. Formular nr. 1/COD 83 – Fișă de fundamentare proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.

16. Documente privind dreptul de proprietate/ administrare, dacă este cazul  
În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală.  
De asemenea, se vor transmite extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.  
Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate privată și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termen maxim de 30 zile calendaristice prevăzut în etapa precontractuală.  
Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.  
Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)

17. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata conform noului model pe care puteți să-l descărcați de pe următoarele linkuri :  
- <http://www.inforegio.ro/images/ANEXA%204%20la%20contractul%20de%20finanțare.docx>  
- <http://www.adroltenia.ro/noua-forma-a-anexei-4-la-contractul-de-finanțare-graficul-cererilor-prefinanțarerambrursareplata/>  
Se va transmite Graficul de prefinanțare/rambursare/plati incluzând cererile de rambursare aferente cererilor de plata (se va menționa astfel CP1/CR aferenta cererii de plata 1 la fiecare linie în parte).

18. Cererea de finanțare actualizată în cazul în care au existat modificări în etapele anterioare.

Experții evaluatori au formulat următoarele recomandări pentru etapa de precontractare în vederea îmbunătățirii sau eficientizării condițiilor de implementare a investiției propuse:

• Se va corela bugetul 4,511,307.066 lei cu devizul general 4,517,257 05 lei.

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Vă rugăm să încărcați documentele solicitate mai sus în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentei dar nu mai târziu de maxim 30 zile calendaristice de la data prezentei.

Vă recomandăm să depuneți documentele solicitate într-un termen cât mai scurt, chiar dacă la momentul transmiterii nu sunt disponibile toate documentele solicitate. Documentele care nu au fost disponibile la data transmiterii, pot fi transmise ulterior, în termenul maxim comunicat (30 zile calendaristice) prin accesarea funcției „Solicitare modificare a cererii de finanțare” din modulul de contractare. În acest sens, vă recomandăm să studiați manualul de utilizare „MySmis 2014 – Front Office”, secțiunea „Contractare”.

Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, cu excepția situației în care este necesară actualizarea / emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice, documenta care pot fi aduse inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest sens, solicitantul trebuie să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor HG cel târziu în termenul inițial de 30 de zile calendaristice.

Vă atragem atenția asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile.

Vă rugăm să redenumiți fișierele incluse în răspunsul la solicitarea de clarificări prin introducerea la sfârșitul denumirii fișierului a cuvântului RCTR, în vederea identificării rapide a noilor documente încărcate în MySMIS.

Persoana de contact din partea OI ADR Sud – Vest Oltenia este Eliana Badeanu – Ofițer Contractare, telefon 0251.411.869, email: eliana.badeanu@adroltenia.ro.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

Cu stima,  
Director General ADR SV Oltenia,  
Marilena Bogheanu

**Marilena  
Bogheanu**

Semnat digital de  
Marilena Bogheanu  
Data: 2018.09.06  
15:18:20 +03'00'

Aprobat,  
Monica Botea, Șef OI POR

**Monica-Tania Botea**

Digitally signed by Monica-Tania  
Botea  
Date: 2018.09.06 15:04:42 +03'00'

Avizat  
Catalin Catana, Șef Departament ESC și AT POR

**Stefan-Catalin  
Catana**

Semnat digital de Stefan-  
Catalin Catana  
Data: 2018.09.06 14:17:37  
+03'00'

Verificat,  
Mona Cirstea, Sef Comp. Contractare POR

Eliana-Catalina Badeanu  
Semnat digital de Eliana-Catalina Badeanu  
Data: 2018.09.06 12:42:01  
45.9.107

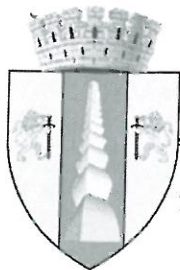
Intocmit,  
Sorin Georcotina, Ofiter contractare POR

**Semnatura:**

*Georcotina Sorin*

My SMIS  
2014

My SMIS  
2014



## Primăria Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targuiiu.ro](http://www.targuiiu.ro), e-mail: [primaria.targuiiu@xnet.ro](mailto:primaria.targuiiu@xnet.ro)



Nr. 38115 din 18.09. 2018

### EXPUNERE DE MOTIVE privind aprobarea proiectului "EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere Programul Operațional Regional 2014-2020, POR/4/2017/4.4/4.4/1– Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare. Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul **"EXTINDERE ȘI REABILITARE GRĂDINIȚA „MIHAI EMINESCU”, CORP C1"** și Solicitarea de Clarificare 3 a ADR SV OLTENIA nr. 23621/06.09.2018, prin care se comunică faptul că s-a demarat etapa precontractuală și se solicită transmiterea Hotărârii de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect, în contextul în care proiectul este important pentru modernizarea infrastructurii de educație și formare a Municipiului Târgu Jiu, consider necesară aprobarea proiectului de hotărâre în forma depusă în anexă.

Primar  
Marcel-Laurențiu Romanescu

